

SysLab 8.0 Nouveautés

- Module Suivi des prescriptions orales
- Module Registre de suivi des anomalies liées aux prélèvements et prescriptions
- Module gestion des dépenses diverses
- Module statistiques des délais d'exécution
- Module paramétrage fiches renseignement par analyse
- Module d'archivage fiches résultats au format PDF (Archivage PDF)

Amélioration diverses :

- Tableau d'activité mensuel par correspondant
- Automatisation d'envoi par mail des documents financiers
- Envoi par mail résultats partiel (par sélection)
- Suivi Germe/antibiogramme BMR
- Amélioration procédures de sauvegarde bases de données et pièces jointes.

MODULES EN OPTION ANDROID

Sur TABLETTE

- Gestion des prélèvements et Traçabilité (Préleveur, N° box , date et heure de prélèvement)
- Scanner d'ordonnance
- Scanner de résultats
- Module de validation biologique

Modules à installer sur tablette ou smart phone, fonctionnement en wifi réseau local ou à distance via adresse IP fixe.

Module Suivi des prescriptions orales

Cette fonction permet de suivre et tracer les prescriptions hors ordonnance qui peuvent parvenir d'appel téléphonique, messages et autres.

Prescription orale

Reçu le: 24/11/2020 à: 10:38:35

Support: [dropdown]

Demandé par: [dropdown]

Reçu par: Administrateur

ANALYSES A RAJOUTER		JUSTIFICATIF
[dropdown]	[checkbox] Accepté	[dropdown]
[dropdown]	[checkbox] Accepté	[dropdown]
[dropdown]	[checkbox] Accepté	[dropdown]
[dropdown]	[checkbox] Accepté	[dropdown]
[dropdown]	[checkbox] Accepté	[dropdown]

Observations:

[text area]



Si une prescription orale est présente sur une demande d'analyse, le couleur bouton change en rouge et les détails de la prescription sont affichés.

Module Registre de suivi des anomalies liées aux prélèvements et prescriptions

Cette fonction permet de trier et vérifier les prélèvements en provenance des correspondants (clinique, autres laboratoire) ou prélevé au laboratoire.

La vérification consiste à extraire les anomalies, procéder à des actions correctives et établir le bordereau de tri.

Vérification saisie

Vérification Rapport Date : 24/11/2020 Saisie par : Tous Vérifiées Non vérifiées

[0 lignes]

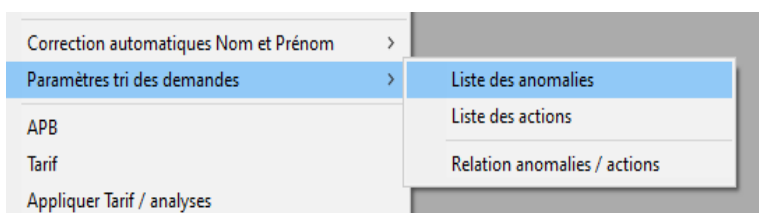
N° demande	Nom Patient
------------	-------------

Code	Analyse
------	---------

Anomalie : Action : Commentaires : Prélèvement

Activer Windows Au laboratoire
Accédez aux paramètres Hors laboratoire, act

La liste des anomalies, actions et relation entre anomalies et actions peut être enrichie et modifiée dans SysLab paramétrage.



Rapport de sortie :

LABORATOIRE D'ANALYSES
SKIPPER-SYSLAB

Registre de suivi des anomalies liées aux prélèvements et prescriptions

Edité le : 24/11/2020 10:00

Journée du : 24/11/2018

N°	Origine	Patient	Heure Saisie par	Verifié le	Par	Anomalie	Action	Commentaires	Preli
----	---------	---------	------------------	------------	-----	----------	--------	--------------	-------

Module gestion des dépenses diverses

Cette fonction permet un suivi plus complet de la caisse en intégrant les petites dépenses diverses en espèce.

Il faut d'abord initialiser la caisse avec un montant initial.

Initialisation et suivi caisse

Session caisse: 201124112733 Montant initial: 100,000 Session en cours Nouvelle session

Recettes

Mode règlement	N° demande	Regleur	Date / Heure	Montant	Remise/supp	Banque	Référence	Caissier
CHEQUE	2010260167	TEST MOHAMED	24/11/20 - 11:38:04	131,610		BANQUE NATIONALE AGR	123456	Administrateur

Dépenses

Type dépense	Date/Heure	Montant	Observations	Caissier
Fourniture de bureau	24/11/20 - 11:32:37	11,500	RAM DE PAPIER A4	Administrateur
Frais de transport	24/11/20 - 11:33:02	8,000	Frais de TAXI	Administrateur

Totaux

Montant Initial	CHEQUE	Total recettes	Total dépenses	Total Espèce
100,000	131,610	131,610	19,500	80,500

Aperçu Fermer

Le tableau affiche :

- La liste des règlements patients répartie par mode de règlement
- La liste de dépenses effectuées
- Totaux par montant initial, total espèce, total cheque, et solde

Saisie des dépenses

Dépenses diverses

Type dépense: Enregistrer Supprimer

Montant:

Observations:

Date / Heure: 201124112733

Date/Heure	Type dépense	Montant	Observations	Caissier
137 24/11/20 - 11:32:37	Fourniture de bureau	11,500	RAM DE PAPIER A4	Administrateur
102 24/11/20 - 11:33:02	Frais de transport	8,000	Frais de TAXI	Administrateur

Rapport de la caisse :

LABORATOIRE D'ANALYSES
SKIPPER-SYSLAB

JOURNAL CAISSE
Caisse ouverte du : 24/11/20 - 11:27:33

Edité le : 24/11/2020 11:38:57
Page : 1 / 1

Recettes								
Mode règlement	N° demande	Regleur	Date / Heure	Montant	Remise/supp	Banque	Référence	Caissier
CHEQUE	2010260167	TEST MOHAMED	24/11/20 - 11:38:04	131,610		BANQUE NATIONALE	123456	Administrateur
Dépenses								
Type dépense	Date/Heure	Montant	Observations	Caissier				
Fourniture de bureau	24/11/20 - 11:32:37	11,500	RAM DE PAPIER A4	Administrateur				
Frais de transport	24/11/20 - 11:33:02	8,000	Frais de TAXI	Administrateur				
Totaux								
Montant Initial	CHEQUE	Total recettes	Total dépenses	Total Espèce				
100,000	131,610	131,610	19,500	80,500				

Module statistiques des délais d'exécution

Il s'agit de calculer les délais pour les taches

- Prélèvement
- Validation technique
- Validation biologique
- Sortie des résultats

Un rapport Journalier, mensuel ou par périodes (plusieurs mois).

N° demande	Patient	Saisie	Prélevé le	Délai	Valid Tech le	Délai	Valid final le	Délai	Sortie le	Délai	Correspondant
[Empty table body]											

Prel VT VF Sortie

Le calcul des délais est exprimé en nombre de minutes ou jours nombre d'heures.

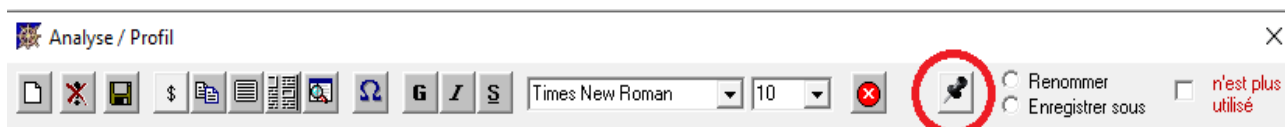
Il est possible de calculer les délais d'exécution par correspondant.

Module paramétrage fiches renseignement par analyse

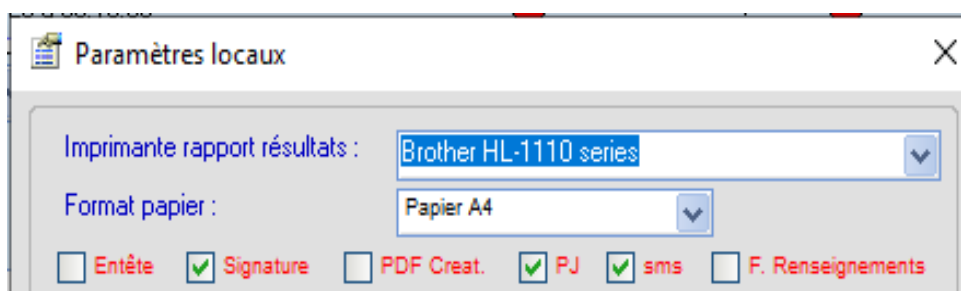
Pour certaines analyses ou la nécessité d'obtenir des informations complémentaires sur le patient, il est possible d'intégrer une fiche de renseignement pour cette analyse au format PDF.

Cette fiche sera imprimée automatiquement lors de la saisie des demandes, remplie ensuite par le patient et intégrée dans le dossier papier.

Au niveau paramétrage utiliser l'icone suivante



Ajouter ensuite votre fichier PDF, dans module SysLab exploitation, paramètres poste de travail cocher la rubrique F. renseignement



Module d'archivage fiches résultats au format PDF (Archivage PDF)

Ce module permet de sélectionner les fiche validé d'une période et/ou par correspondant et générer les fiches PDF des résultats (version imprimable).

Il est possible d'envoyer les fiches PDF par mail ou tout simplement archivé sur un support informatique (disque dur, disque amovible, FTP, ...)

N° demande	Date saisie	Nom Patient	Correspondant	ID_Correspon...	Date validation
------------	-------------	-------------	---------------	-----------------	-----------------

Tous sélectionner

Ce type d'archivage est utile en cas de panne informatique, il est ainsi possible d'imprimer les duplicata des résultats antérieurs.

Tableau d'activité mensuel par correspondant

Menu Rapport d'activité / bouton Tableau mensuel

Ce rapport est utile pour un suivi mensuel des règlements par correspondant (sous-traitance et conventions)

Le rapport affiche le montant total des analyses effectuées, le total des règlements et le reste à payer par mois et par correspondant.

ACTIVITE MENSUELLE PAR CORRESPONDANT

Période du : 01/01/2018 - 01/12/2018

	janvier	février	mars	avril	mai	juin	juillet	août	septembre	octobre	novembre	décembre	Total
Correspondant	603,550	220,850	298,550	401,250	289,250	534,350	96,600	132,500	478,400	43,050	618,000		3 716
	603,550	220,850	298,550	401,250	289,250	534,350	96,600	132,500	478,400	43,050	618,000		3 716
Correspondant	4 175,400	4 909,000	7 649,000	4 289,500	5 600,500	2 991,625	7 688,880	4 494,500	2 408,000	6 646,010	4 837,000		55 689
	4 189,000	4 909,000	7 649,000	4 282,000	5 574,000	2 932,000	7 670,000	4 481,000	2 389,000	6 622,000	4 792,000		55 489
	-13,600			7,500	26,500	59,625	18,880	13,500	19,000	24,010	45,000		200

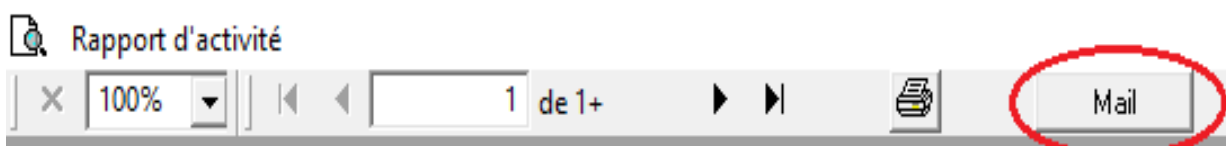
Automatisation d'envoi par mail des documents financiers

Il s'agit de faciliter l'envoi mail de certains documents financiers, cette tâche nécessite l'autorisation au niveau droit d'accès.

Fonctions

- Empêcher le changement de l'identité du patient ainsi que le correspondant après : mn
- Empêcher l'impression de duplicata fiche résultats
- Empêcher le chargement des résultats de l'automate
- Empêcher le chargement des demandes données externes
- Cacher les éléments de facturation
- Empêcher l'impression d'une demande non soldée
- Empêcher le transfert d'une fiche non validée biologiquement
- Empêcher le transfert d'une demande non soldée
- Autoriser l'envoi des tableaux financiers par Mail

Le bouton MAIL apparaît sur l'aperçu des rapports



Liste des rapports concernés par l'envoi mail :

- Reçue patient
- Notes d'honoraires standards et personnalisées
- Liste des factures individuelles et globales
- Notes d'honoraires globales
- Rapport d'activité
- Rapport mensuel par correspondant
- Etat des recettes

L'adresse mail du patient, correspondant est affichée automatiquement selon le type de rapport.

Envoi par mail résultats partiel (par sélection)

Il est possible d'envoyer par mail l'édition par sélection sans être obligé de faire la validation technique



Suivi Germe/antibiogramme BMR

Un suivi des bactéries multi résistantes est possible en intégrant cette classification au niveau saisie des germes et antibiotiques

N°	Code	Prélèvement	Code	Germe	Nature du prélèvement	BMR(O/N)
1	Ur	URINES	ECOL	Escherichia coli		Oui

EC	Diamètre critique	Charge du disque	Diamètre d'inhibition	CMI	Sensibilité	Code	Antibiotique
	>19 <19	20 10			Résistant	000020	AMPICILLINE
	>14 <14	20 10			Résistant	000033	AMOXICILLINE

Double clic sur la zone BMR pour basculer de OUI à NON.

Dans le module de recherche sur Résultats il est possible d'extraire la liste des BMR en cochant la rubrique BMR

Germe :

ECOL ▼ Escherichia coli ▼

BMR

Commentaire % :